

MINDCOM  
Portal da Indústria  
vi1.01

---

# Índice

---

<b>1</b>	<b><u>INTRODUÇÃO</u></b> .....	<b>3</b>
1.1	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO .....	3
1.2	ÂMBITO E OBJETIVOS GERAIS DO SISTEMA .....	3
<b>2</b>	<b><u>PROCEDIMENTOS</u></b> .....	<b>3</b>
2.1	PREENCHIMENTO DO INQUÉRITO .....	3
2.2	VALIDAÇÃO .....	3
<b>3</b>	<b><u>PÁGINAS</u></b> .....	<b>4</b>
3.1	PÁGINA PARA FAZER A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA .....	5
3.2	PÁGINA DE ENTRADA / PAINEL DE CONTROLO .....	5
3.3	PÁGINA “A MINHA EMPRESA” .....	7
3.4	MENU “REGISTO DE PRODUÇÃO” / “1 – NOVO REGISTO” .....	8
3.5	PÁGINA “REGISTO DE PRODUÇÃO” .....	8
3.5.1	ABA “EMPRESA” .....	9
3.5.2	ABA “PRODUÇÃO” .....	11
3.5.3	ABA “MATÉRIA-PRIMA” .....	13

# 1 Introdução

## 1.1 Descrição do documento

Este documento tem por objetivo descrever o Portal da Indústria.

Neste documento o termo “Empresa” é o mesmo que Empresa ou Empresário em Nome Individual e o termo “MINDCOM” é o mesmo que Ministério da Indústria e Comércio de Angola.

## 1.2 Âmbito e Objetivos Gerais do sistema

Recolher informações detalhadas e actualizadas sobre a tipologia, tipo de produto, capacidade instalada, capacidade de produção real, mão de obra, localização, sustentabilidade e desafios enfrentados pelas unidades industriais.

Implementar um sistema informático que facilite a actualização contínua das informações pelas próprias unidades industriais.

Garantir a segurança e a integridade dos dados recolhidos.

# 2 Procedimentos

## 2.1 Preenchimento do inquérito

A Empresa entra no Portal da Indústria com o utilizador (NIF) e a senha e regista os dados mensais ou anuais conforme o caso.

Após o registo dos dados submete-os para aprovação.

## 2.2 Validação

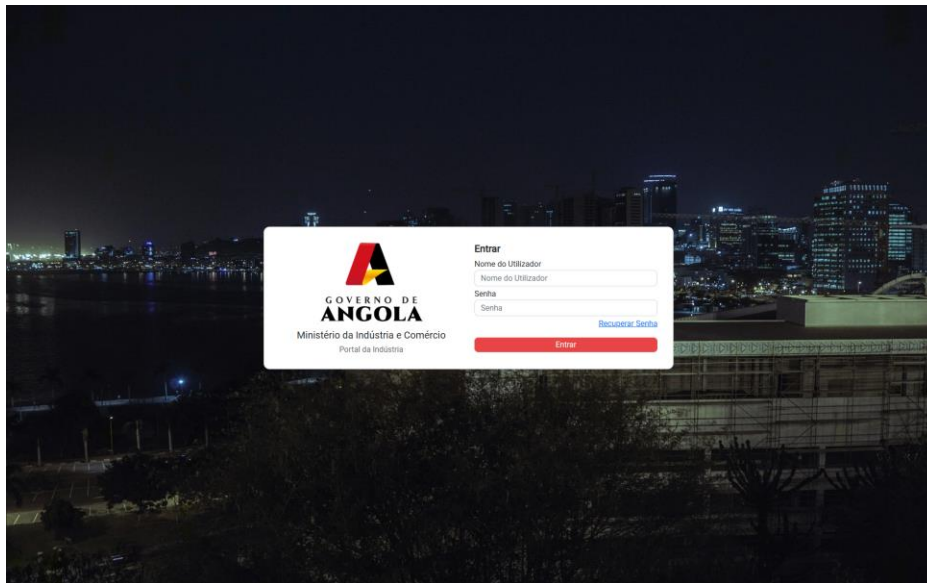
O MINDCOM acede ao inquérito e valida a informação inserida e segue um de 2 caminhos:

- Os dados estão corretamente preenchidos, marca como **validado**;
- Há dados em falta ou incorretamente preenchidos, marca como **reprovado** e reenvia para a Empresa rever.

### 3 Páginas

Página	Descrição
Login	Página para fazer a identificação da empresa
A Minha Empresa	Informa os dados da Empresa
Registo de Produção	Permite entrar no registo de produção do mês
1 – Novo Registo	Lista os meses que necessitam de ser preenchidos
Empresa	Regista alterações aos dados da Empresa
Produção	Regista a produção efectiva e a previsão de produção para o período seguinte
Matéria-prima	Regista a matéria-prima consumida e a previsão de matéria-prima a importar
2 - Aprovação	Lista registos pendentes de verificação pelos técnicos do MINDCOM
3 – Concluído	Lista registos já aprovado
Relatórios	Acede aos relatórios
...	Lista de relatórios
Controlo de acessos	Regista ou altera utilizadores e perfis
Utilizadores	Gestão de utilizadores
Perfis	Gestão de perfis

### 3.1 Página para fazer a identificação da empresa



Nesta página deverá indicar o seu nome de utilizador e a senha.

#### **Notas:**

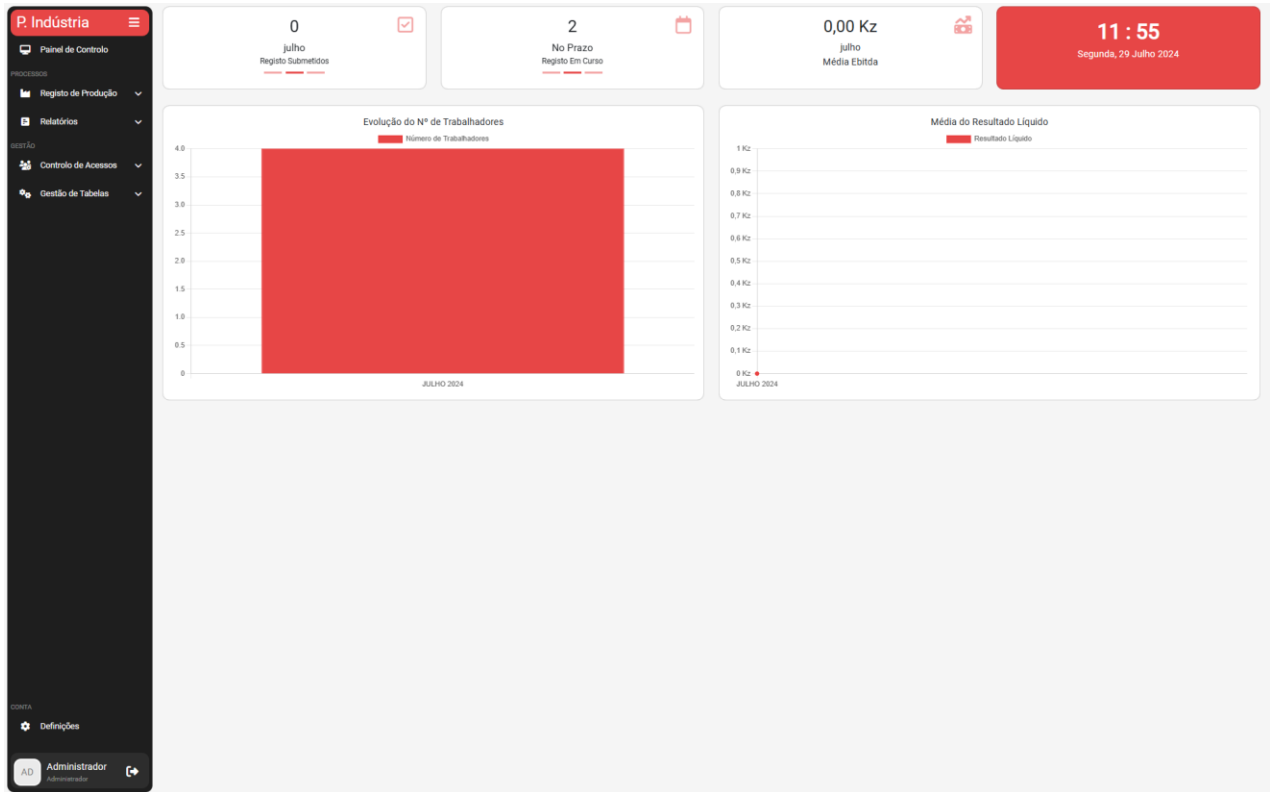
- **Ao entrar a primeira vez no Portal da Indústria deverá utilizar as credenciais que utiliza no SILAI.**
- *Caso não tenha credencial do SILAI ou dê erro a entrar deverá contactar o MINDCOM.*

### 3.2 Página de entrada / Painel de Controlo

Quando o utilizador entra pela primeira vez recebe a seguinte mensagem:

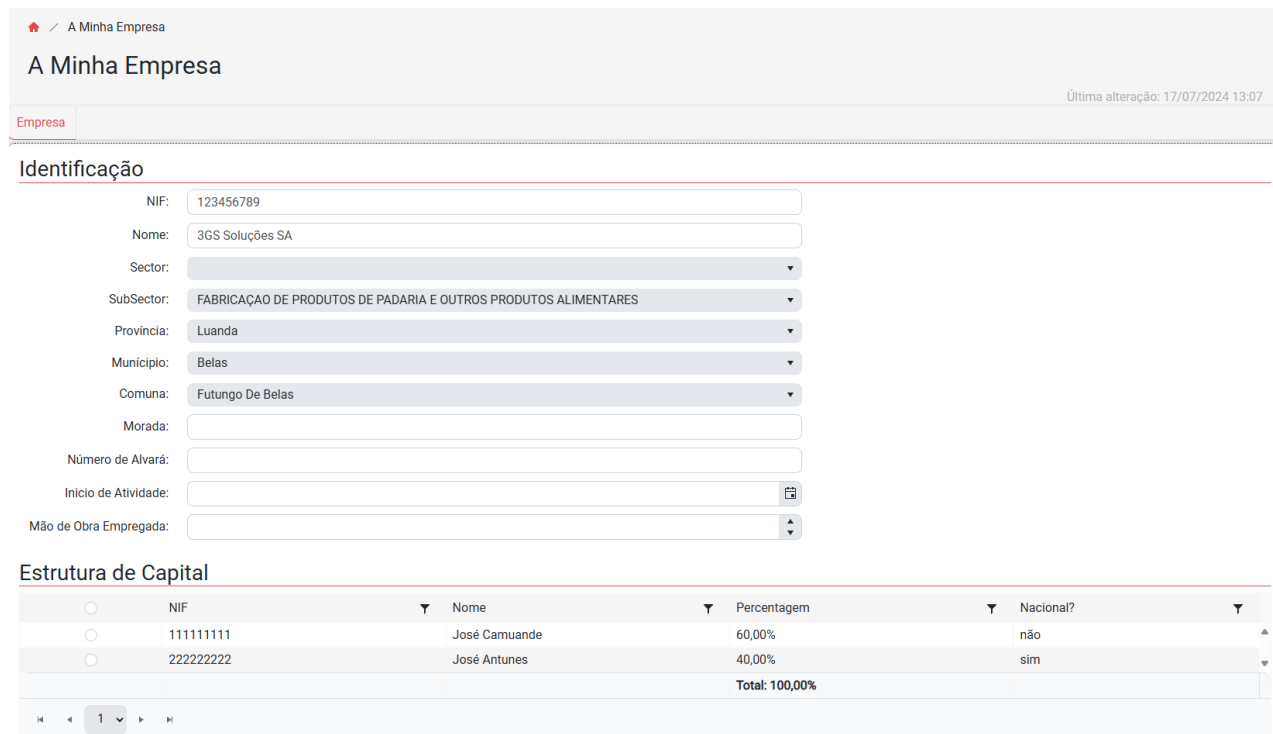
Todas informações registadas neste portal são confidenciais e utilizadas apenas para o MINDCOM poder analisar o mercado industrial de Angola, prever as necessidades de importação de matéria-prima e criar programas de apoio à indústria angolana. As partes concordam em não usar ou revelar quaisquer informações confidenciais a terceiros e confirmam que todos os dados registados são verdadeiros.

A página apresenta a seguinte informação:



### 3.3 Página “A Minha Empresa”

Carregado no menu na opção “A Minha Empresa” aparece a seguinte página:



The screenshot shows the 'A Minha Empresa' page with the following fields and data:

**Identificação**

- NIF: 123456789
- Nome: 3GS Soluções SA
- Sector: (dropdown menu)
- SubSector: FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DE PADARIA E OUTROS PRODUTOS ALIMENTARES
- Provincia: Luanda
- Município: Belas
- Comuna: Futungo De Belas
- Morada: (text input)
- Número de Alvará: (text input)
- Início de Atividade: (text input with calendar icon)
- Mão de Obra Empregada: (dropdown menu)

**Estrutura de Capital**

	NIF	Nome	Percentagem	Nacional?
<input type="radio"/>	111111111	José Camuande	60,00%	não
<input type="radio"/>	222222222	José Antunes	40,00%	sim
			<b>Total: 100,00%</b>	

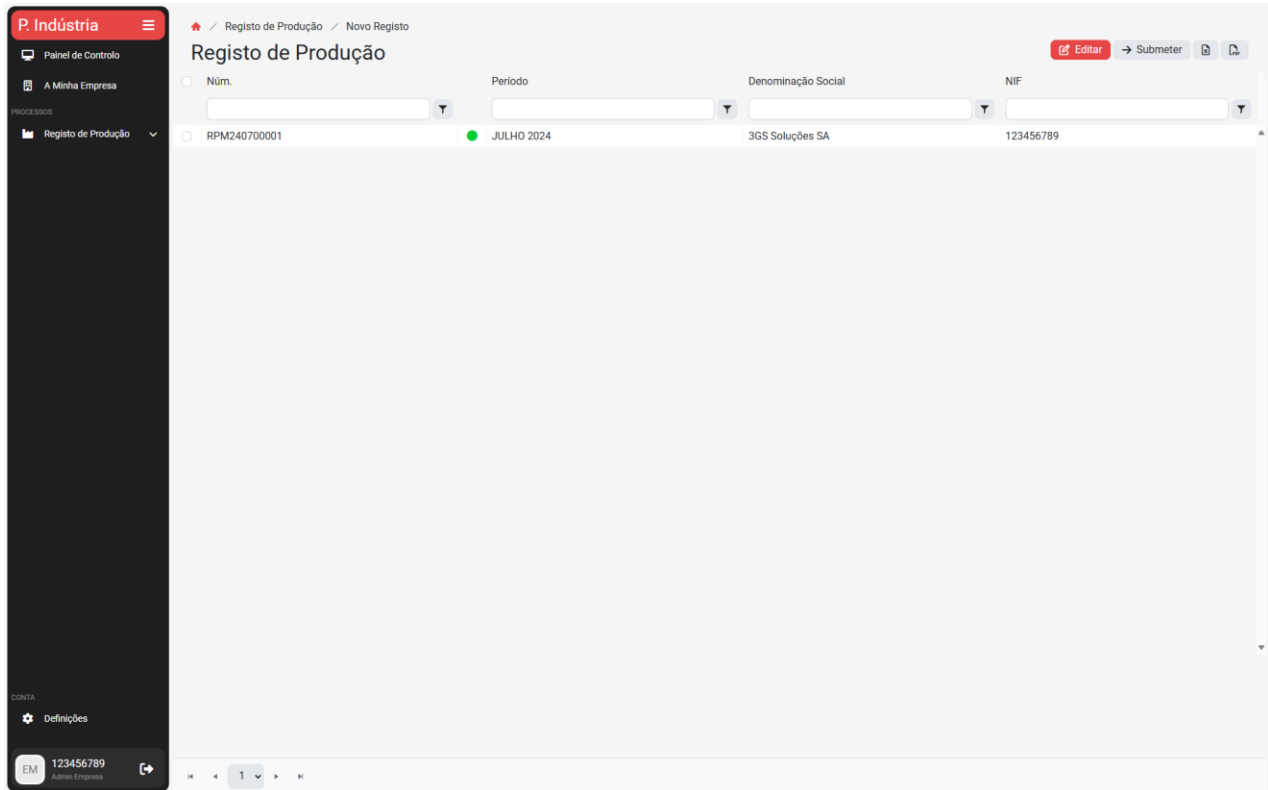
Esta página serve de informação que deve ser verificada se está actualizada e, caso não esteja, deve actualizar os dados no local próprio do Registo de Produção”.

Os campos desta página estão todos protegido e o seu conteúdo é:

- Separador “Identificação”
  - NIF - Número de contribuinte da Empresa;
  - Denominação Social - Nome oficial da Empresa;
  - Localização da sede:
    - Província;
    - Município;
    - Comuna;
    - Morada;
  - Número de Alvará;
  - Início de Atividade;
  - Mão de Obra Empregada.
- Separador “Estrutura de Capital”
  - NIF – Número de contribuinte do Sócio / Acionista
  - Nome – Nome do Sócio / Acionista
  - Percentagem – Percentagem de capital

- Nacional ?
  - Sim – É nacional;
  - Não – É estrangeiro.

### 3.4 Menu “Registo de Produção”/ “1 – Novo Registo”



Nesta página são apresentados os registos em falta de preenchimento e submissão para análise e aprovação pelo MINDCOM.

- Núm. – Chave única com identificação do processo;
- Período – Período a que diz respeito a registo;
- Denominação Social – Nome da Empresa;
- NIF – Número de contribuinte da Empresa.

### 3.5 Página “Registo de Produção”

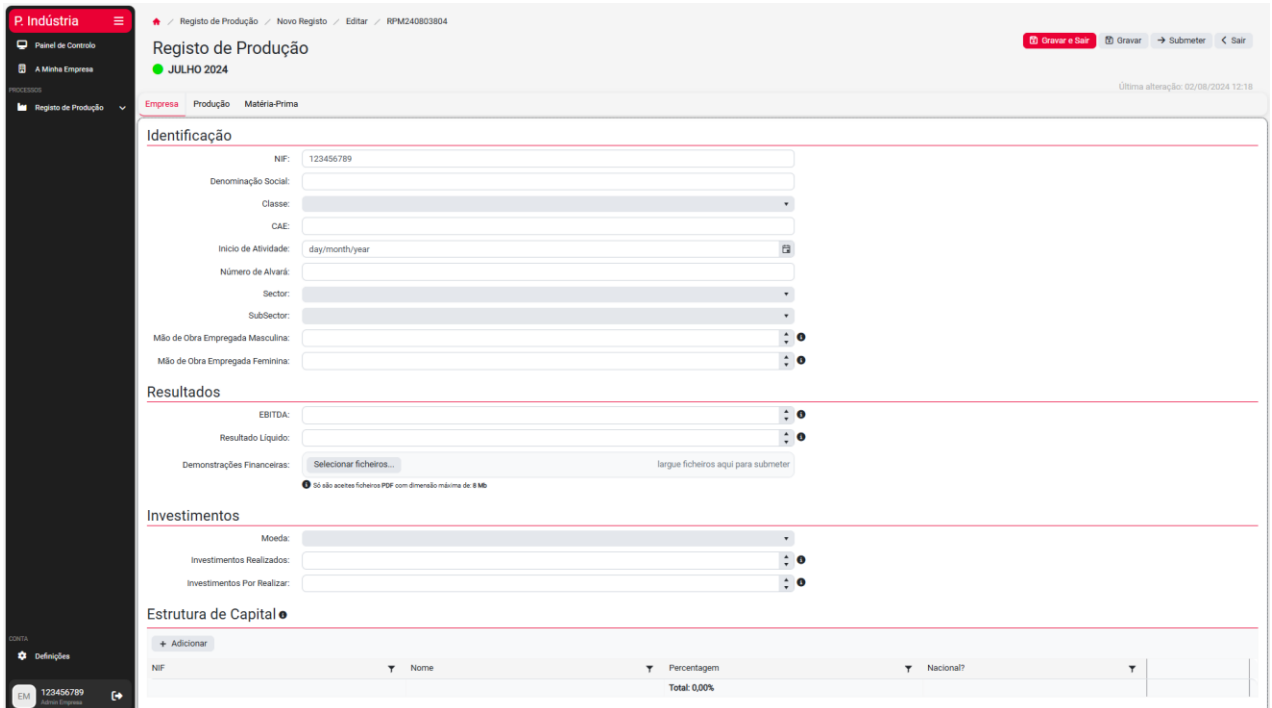
Esta página tem 3 ABA's que devem ser preenchidas, após o seu preenchimento deverá carregar em “Gravar”, atenção que o acto de gravar não implica que os dados estejam corretamente preenchidos, apenas ao submeter é feita a validação.

Quando acaba o preenchimento de todos os dados deve carregar em “Submeter”.



Ao submeter é efetuada uma validação da consistência dos dados, caso haja erros o registo de informação não será submetido e são apresentados os erros detetados.

### 3.5.1 ABA “Empresa”



The screenshot shows the 'Registo de Produção' form for July 2024. The form is divided into several sections:

- Identificação:** Fields for NIF (123456789), Denominação Social, Classe, CAE, Início de Atividade (day/month/year), Número de Alvará, Sector, SubSector, Mão de Obra Empregada Masculina, and Mão de Obra Empregada Feminina.
- Resultados:** Fields for EBITDA, Resultado Líquido, and Demonstrações Financeiras (with a file upload button).
- Investimentos:** Fields for Moeda, Investimentos Realizados, and Investimentos Por Realizar.
- Estrutura de Capital:** A table with columns for NIF, Nome, Percentagem, and Nacional?.

- Separador “Identificação”
  - NIF - Número de contribuinte da Empresa;
  - Denominação Social - Nome Social da Empresa;
  - Classe – Classe onde a Empresa está registada;
  - CAE – Código ou códigos de actividade económica;
  - Início de Atividade – Data de início de actividade da Empresa;
  - Número de Alvará
  - Sector de produção da Empresa;
  - Subsector de produção da Empresa de acordo com o Sector;
  - Mão de obra empregada Masculina – Número Total de trabalhadores masculinos empregados na Empresa, até ao final do mês a que se reporta o registo que está a preencher;
  - Mão de obra empregada Feminina – Número Total de trabalhadoras empregadas na Empresa, até ao final do mês a que se reporta o registo que está a preencher;
- Separador “Resultados”
  - EBITDA – Resultados da Empresa antes de Amortizações e Impostos do ano anterior;
  - Resultado Líquido (Kwanzas) – Conforme comunicado à AGT e respeitante ao ano anterior;

- Demonstrações financeiras – Os últimos documentos entregues na AGT, com a apresentação de contas, devem ser carregados aqui;
- Separador “Investimentos”
  - Moeda – Moeda dos investimentos;
  - Investimentos Realizados – Investimentos realizados no ano até à data;
  - Investimentos Por Realizar – Investimentos previstos de realizar até ao fim do ano ou, no caso de ser dezembro, para o próximo ano;
- Estrutura de Capital:
  - NIF – Número de contribuinte do Sócio / Acionista
  - Nome – Nome do Sócio / Acionista
  - Percentagem – Percentagem de capital
  - Nacional ?
    - Sim – É nacional;
    - Não – É estrangeiro.

No caso de já ter sido submetido um registo e ter sido devolvido pelo MINDCOM aparecerá um outro Separador “Resposta do MINDCOM” antes do Separador “Identificação da Empresa”.

## Resposta do MINDCOM

---

Notas:

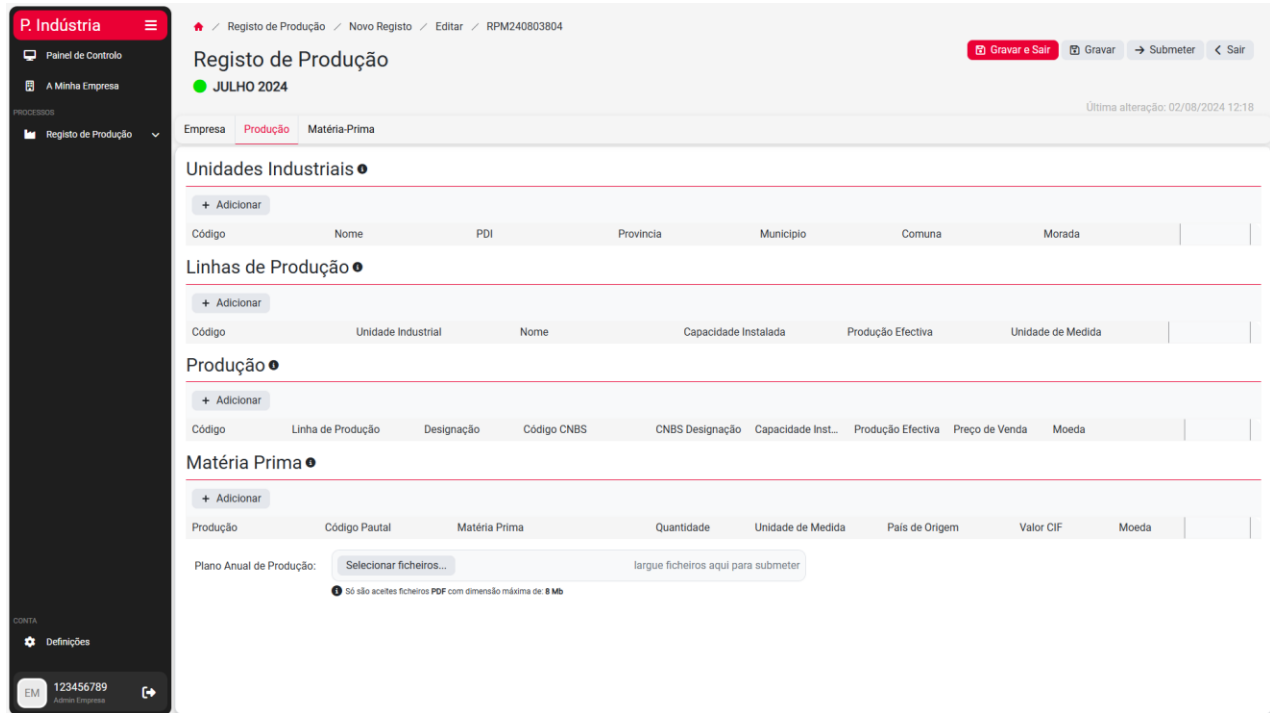
Histórico de Notas:

19/07/2024 18:06 admin: teste  
19/07/2024 18:07 admin: teste  
19/07/2024 18:39 admin: Devolver OR  
23/07/2024 11:14 orlando.rebelo: Plano de produção errado.  
23/07/2024 17:13 orlando.rebelo: Por favor verificar a informação e voltar a submeter.

- Separador “Resposta do MINDCOM”
  - Notas – Resposta da Empresa à nota do MINDCOM ou a perguntar como resolver alguma dúvida MINDCOM sobre alguma dúvida no registo;
  - Histórico de Notas – Histórico das notas mo MINDCOM a justificar a rejeição do registo.

### 3.5.2 ABA “Produção”

Página para registar as Unidades Industriais, Linhas de Produção, previsão de produção e produção real:



- Separador “Unidades Industriais” (UI)
 

Registar todas as Unidades Industriais da Empresa:

  - Código – Valor criado automaticamente em que “UI” significa Unidade Industrial e os dois dígitos seguintes é a ordem em que foram registadas, a partir de 00, este código serve para associar as Linhas de Produção à UI;
  - Nome – Nome da UI;
  - PDI – Pólo de Desenvolvimento Industrial onde a UI está localizada;
  - Localização – Coordenadas da localização da UI:
    - Província
    - Município
    - Comuna
    - Morada
  
- Separador “Linhas de produção” (LP)
 

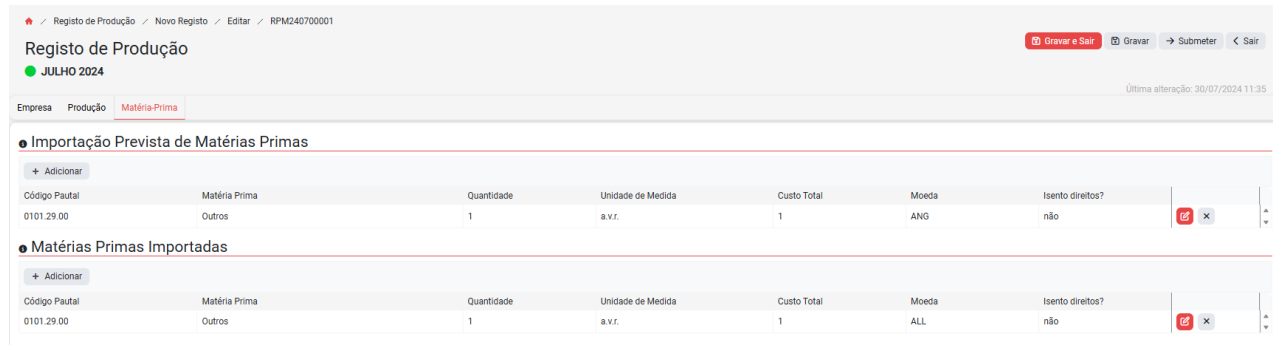
Registar as Linhas de Produção existentes nas Unidades Industriais:

  - Código – Valor criado automaticamente em que “LP” significa Linha de Produção e os dois dígitos seguinte é a ordem em que foram registadas, a partir de 00;
  - Unidade Industrial – UI onde a LP está localizada;
  - Nome – Nome da LP;

- Capacidade de Instalada – Capacidade de produção da LP para o mês a ser registado;
  - Produção Efectiva – Produção realizada na LP para o mês a ser registado;
  - Unidade de Medida – Unidade de medida em que os valores estão apresentados;
- Separador “Produção” (P)  
Registar a produção no mês de cada uma das Linhas de Produção:
    - Código – Valor criado automaticamente em que “P” significa Produto e os dois dígitos seguinte é a ordem em que foram registadas, a partir de 00;
    - Linha de produção – Código da Linha de Produção a que este registo se refere;
    - Designação – Designação do produto dado pela Empresa;
    - Código CNBS – Código da tabela de Classificação Nacional de Bens e Serviços (CNBS);
    - CNBS Designação – Designação da CNBS (*automático*);
    - Capacidade Inst. – Capacidade de produção para o mês a ser registado;
    - Produção Efectiva – Produção efectiva da LP para o mês a ser registado;
    - Unidade de Medida – Unidade de medida em que os valores estão apresentados;
- Separador “Matéria-Prima”  
Registar a matéria-prima utilizada na produção de cada produto:
    - Produção – Código da Produção a que este registo se refere;
    - Código Pautal – Código Pautal da matéria-prima utilizada;
    - Matéria-Prima – Designação da matéria-prima conforme consta na tabela de códigos pautais (*automático*);
    - Quantidade – Quantidade de matéria-prima utilizada na produção do produto no mês a ser registado;
    - Unidade de medida – Unidade de medida (*automático*);
    - País de origem – País de origem da matéria-prima (não é a origem do transporte);
    - Valor CIF – Custo total da matéria-prima utilizada;
    - Moeda – Moeda utilizada;
- Plano Anual de Produção
    - Inserir o documento onde é apresentado o plano anual de produção da Empresa.

### 3.5.3 ABA “Matéria-prima”

Página para registar a previsão de importação de matéria-prima e a importação real de matéria-prima:



Registo de Produção  
JULHO 2024

Última alteração: 30/07/2024 11:25

Empresa Produção **Matéria-Prima**

● Importação Prevista de Matérias Primas

Código Pautal	Matéria Prima	Quantidade	Unidade de Medida	Custo Total	Moeda	Isento direitos?
0101.29.00	Outros	1	B.V.F.	1	ANG	não

● Matérias Primas Importadas

Código Pautal	Matéria Prima	Quantidade	Unidade de Medida	Custo Total	Moeda	Isento direitos?
0101.29.00	Outros	1	B.V.F.	1	ALL	não

- Importação de matéria-prima prevista
 

Registar a previsão de importação de matéria-prima até ao fim do ano, no caso de ser o mês de dezembro registar a previsão de importação de matéria-prima para o ano seguinte:

  - Código Pautal – Código pautal de acordo com a tabela de códigos pautais;
  - Matéria-prima – Designação da matéria-prima utilizada (*automático*);
  - País de origem – País de origem da matéria-prima (não é a origem do transporte);
  - Quantidade – Quantidade de matéria-prima prevista a importar até ao fim do ano;
  - Unidade de medida – Unidade de medida (*automático*);
  - Valor CIF – Custo total previsto;
  - Moeda – Moeda utilizada;
  - Isento de Direitos – Assinalar se está isento de direitos de importação, caso contrário não está isento.
  
- Matérias-Primas Importadas
 

Registar a matéria-prima importada até ao mês atual:

  - Código Pautal – Código pautal de acordo com a tabela de códigos pautais;
  - Matéria -prima – Designação da matéria-prima utilizada (*automático*);
  - País de origem – País de origem da matéria-prima (não é a origem do transporte);
  - Quantidade - Quantidade de matéria-prima importada desde o início do ano;
  - Unidade de medida – Unidade de medida (*automático*);
  - Valor CIF – Custo total da matéria-prima importada;
  - Moeda – Moeda utilizada;

- Isento de Direitos – Assinalar se está isento de direitos de importação, caso contrário não está isento (se houver a mesma matéria-prima com isenção de direitos e sem isenção deve registar 2 linhas).